



# 信諾會計商業服務

## SINO ACCOUNTING & CORPORATE SERVICE

Rm. 305, 3/F., Wing Tuck Comm. Centre,  
177-183 Wing Lok St., Sheung Wan, Hong Kong

TEL : (852) 3708 0000

FAX : (852) 3011 5200

WEBSITE: www.taxation-hk.com

### 董事 / 股東資料更改表格 (F03)

請填妥後電郵 / 傳真本公司

聯絡人: \_\_\_\_\_

電郵: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

傳真: \_\_\_\_\_

公司名稱 (英文): \_\_\_\_\_

(中文): \_\_\_\_\_

成立日期: \_\_\_\_\_

公司編號: \_\_\_\_\_

商業登記號碼: \_\_\_\_\_

公司成立至今, (i) 曾否營運? 沒有 \_\_\_ 有 \_\_\_ (ii) 曾否核數? 沒有 \_\_\_ 有 \_\_\_ ; 如有, 核數賬目截至: \_\_\_\_\_

	現時持股	+轉入或新發行/-轉出	更改後持股
股東 _____ (英文) 持有 ( ) ( ) ( )			
_____ (中文)			
股東 _____ (英文) 持有 ( ) ( ) ( )			
_____ (中文)			
股東 _____ (英文) 持有 ( ) ( ) ( )			
_____ (中文)			
股東 _____ (英文) 持有 ( ) ( ) ( )			
_____ (中文)			
<b>股份總數</b>	( )		( )

**生效日期:** 預設為文件送抵印花稅署, 安排轉股的當天, 如非該日, 請告知本公司。

### 董事辭任 \_\_\_ 新委任 \_\_\_

姓名 / 公司名 (英文): \_\_\_\_\_

身份証/護照/公司號碼: \_\_\_\_\_

(中文): \_\_\_\_\_

簽發國家: \_\_\_\_\_

通訊地址: \_\_\_\_\_

### 董事辭任 \_\_\_ 新委任 \_\_\_

姓名 / 公司名 (英文): \_\_\_\_\_

身份証/護照/公司號碼: \_\_\_\_\_

(中文): \_\_\_\_\_

簽發國家: \_\_\_\_\_

通訊地址: \_\_\_\_\_

**聲明:** 本人同意委託 信諾會計商業服務, 處理更改董事/股東資料事項, 且證明資料真確無訛, 並同意於簽署文件時繳付有關費用。本人明白當預備好可簽署的文件時, 無論因任何原因停止辦理, 仍需支付有關服務費用。

申請日期: \_\_\_\_\_

申請人簽署: \_\_\_\_\_

信實可靠 專業承諾

Professional Quality at Competitive Price



## A - 服務費用

### (1) 董事委任或辭退

費用: \$580 每位增減董事

### (2) 增發股份

費用: \$880 (最低收費, 包 2 位)

### (3) 股份轉讓 – 不包括政府印花稅

費用: \$1180 包一份轉讓文件

費用: \$1980 包兩份轉讓文件

費用: \$780 每份 (三份或以上轉讓)

### (4) 文件核証 (如銀行需要)

費用: \$480 (最低收費),

或 每核證頁 \$180 (較高者為準)

**(如公司持有無按揭物業, 額外費用 \$1800, 如涉及按揭, 請透過律師樓辦理 及 先取得銀行同意)**

## B - 需要提供之文件

1. 公司章程, 最新周年申報表
2. 轉讓雙方身份證 或 護照 (如非香港人) 及最新住址證明;
3. 核數報告 (截至最近半年) + 公司財務報表 (截至最近 3 個月)
4. 需時三個工作天 (如無涉複雜計算 / 物業轉讓)

## C - 印花稅計算方法 (香港公司股份轉讓)

股份作價 / 價值 x 0.1% (整數, 向上捨入) x 2 (買賣雙方); 另每張轉讓書 \$5



## 公司股份轉讓 – 賬目要求

- (1) 除非公司成立以來，一直未曾開業，否則必須提供最新賬目，以便在印花稅署轉股。
- (2) 最新賬目包括審計賬 (Audit report) 及 內部賬 (Management account)。
- (3) 審計賬需截至轉股前的半年以內時間，內部賬則需截至轉股前 3 個月以內的時間。

### 例子

假設轉股日為：本年度 9 月 15 日

- (1) 如上一份審計賬截至 本年度 3 月 31 日，仍在半年有效期，只需提交審計賬。
- (2) 如上一份審計賬截至 去年 12 月 31 日，則需另做一份內部賬由本年 1 月 1 日，最少做到本年 6 月 30 日 (仍是 3 個月之內)，或直接做到本年 8 月 31 日 (更佳)

### 內部賬 - 注意事項

- (1) 請預備及提供：損益賬(Income Statement), 資產負債表 (Balance Sheet)
- (2) 資產負債表最好顯示以下 3 個科目的金額
  - 承前累積盈餘 / 虧損 (Retained earnings / Accumulated loss B/F) << 與前審計報告一致
  - 本期間盈餘 / 虧損 (Profit / loss for the period) << 與損益賬(現時內部賬)一致
  - 轉後累積盈餘 / 虧損 (Retained earnings / Accumulated loss C/F)
- (3) 賬目需由董事簽署，並標示： **Certified True and Correct,**

(包括損益賬 及 資產負債表)

**CHAN, Tai Man**

**Director**